

### ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το εργαστήριο απευθύνεται σε προσωπικό του Γενικού Νοσοκομείου Λευκωσίας

### ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Με την ολοκλήρωση του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση:

- Να αντιληφθούν τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας σε ατομικό και εργασιακό επίπεδο και να κατανοήσουν τις σύγχρονες αρχές στα θέματα επικοινωνίας.
- Να αναγνωρίσουν τα μέρη της αποτελεσματικής επικοινωνίας και τον έλεγχο των προσωπικών μεθόδων επικοινωνίας.
- Να αναγνωρίσουν τον σωστό τρόπο επικοινωνίας ανάλογα με τις περιστάσεις.
- Να κατανοήσουν το σύστημα επικοινωνίας σε ένα οργανισμό καθώς και το ρόλο τους στο σύστημα επικοινωνίας του οργανισμού.
- Να αναπτύξουν θετική προσέγγιση και συμπεριφορά.
- Να αναπτύξουν αποτελεσματικές ιδέες και δεξιότητες για την αντιμετώπιση παραπόνων, προβλημάτων και αντιρρήσεων.

### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Το εργαστήριο θα είναι συμμετοχικό και βιωματικό με έμφαση στον ενεργό προβληματισμό των συμμετεχόντων και στην πρακτική εξάσκηση. Οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν περιλαμβάνουν ατομικές και ομαδικές ασκήσεις, προβολή ταινιών, συζητήσεις και αναλύσεις.

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΑ

Μαργαρίτα Βασιλοπούλου

## ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

11, 12, 13 Σεπτεμβρίου 2013  
Ώρα: 8:30π.μ. - 2:30μ.μ

## ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης,  
Κλήμεντος 17 και 19, 1473 Λευκωσία,  
3ος όροφος, αίθουσα 307  
Τηλ.: 22466520, Φαξ: 22762047  
e-mail: [cyprus.academy@capa.mof.gov.cy](mailto:cyprus.academy@capa.mof.gov.cy)

## ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Νόνη Διάκου**

Ανώτερη Λειτουργός Επιμόρφωσης, ΚΑΔΔ

Τηλ: 22466539

E-mail: [ndiakou@capa.mof.gov.cy](mailto:ndiakou@capa.mof.gov.cy)

**Νίκος Μιλτιάδους**

Λειτουργός Επιμόρφωσης Α', ΚΑΔΔ

Τηλ.: 22466534

E-mail: [nmiltiadous@capa.mof.gov.cy](mailto:nmiltiadous@capa.mof.gov.cy)

**Μαρία Χαραλάμπους**

Ανώτερη Νοσηλευτική Λειτουργός,

Διαχειρίστρια Μάθησης

Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας

E-mail: [macharalambous@mphs.moh.gov.cy](mailto:macharalambous@mphs.moh.gov.cy)

Αρ. Φακ.: 07.03.016.002.001.044



**20**  
**ΧΡΟΝΙΑ**  
**ΜΑΘΗΣΗΣ**  
**ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

# ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

για το  
Γενικό  
Νοσοκομείο Λευκωσίας

11, 12, 13 Σεπτεμβρίου 2013

Πρόγραμμα Εργασιών

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

8.30	Εισαγωγή Αλληλογνωριμία
9.00	Επιτυχημένη Επικοινωνία - Εσωτερικά Εμπόδια - Εξωτερικά Εμπόδια <i>Παρουσίαση – Συζήτηση</i>
10.00	Διάλειμμα
10.30	- Σημασία της Ευκρίνειας - Τεχνικές Ερωτήσεων - Μη Λεκτική Επικοινωνία Τρόποι Βελτίωσης Μη Λεκτικής Επικοινωνίας <i>Παρουσίαση – Συζήτηση</i>  - Η Ακρόαση κι η Σημασία της Άσκηση: «Δεν σε ακούω» Ταινία: «Are you really listening?» <i>Συζήτηση της ταινίας</i>
12.30	Διάλειμμα
12.45	- Εμπόδια στην Ακρόαση - Τρόποι βελτίωσης της Ακρόασης <i>Ταινία : «Listening Skills» Συζήτηση της ταινίας</i>
14.30	Τέλος εργασιών ημέρας.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΠΕΠΟΙΘΗΣΗ (ΜΕΡΟΣ Α')

8.30	Ανασκόπηση των βασικών σημείων της πρώτης μέρας Εισαγωγή στη Διεκδικητική Επικοινωνία (Επικοινωνώ με Αυτοπεποίθηση) Οι δύσκολες καταστάσεις <i>Ομαδική Άσκηση: Σκιαγράφηση Τύπων Επικοινωνίας</i> <i>Παρουσίαση στην ομάδα</i>
10.00	Διάλειμμα
10.30	- Τι δεν είναι διεκδικητική επικοινωνία - Ορισμός της διεκδικητικής επικοινωνίας - Τα πρώτα βήματα - Εσωτερικός διάλογος κι η σημασία του <i>Ατομική άσκηση</i>
12.30	Διάλειμμα
12.45	- Ευθύνες και δικαιώματα στην επικοινωνία - Βασικές δεξιότητες διεκδικητικής/ αποτελεσματικής επικοινωνίας - Η σημασία της γλώσσας του σώματος <i>Ταινία: «Straight Talking» Συζήτηση της ταινίας</i>
14.30	Τέλος εργασιών ημέρας.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΠΕΠΟΙΘΗΣΗ (ΜΕΡΟΣ Β')

8.30	Ανασκόπηση των βασικών σημείων της δεύτερης μέρας - Πώς λέμε «Όχι» αποτελεσματικά - Πώς αντιδρούμε συνήθως στην κριτική - Πώς αντιμετωπίζουμε την κριτική με θετικότητα
10.00	Διάλειμμα
10.30	- Πώς ασκούμε κριτική εποικοδομητικά Προετοιμασία για εξάσκηση στη διεκδικητική επικοινωνία <i>Δραματοποίηση ρόλων με σενάρια</i>
12.30	Διάλειμμα
12.45	- Ανατροφοδότηση από τους «πρωταγωνιστές» - Ανατροφοδότηση από την ομάδα και την εκπαιδευτρια - Επισήμανση των δυνατών και αδύνατων σημείων
14.15	Αξιολόγηση εργαστηρίου
14.30	Τέλος εργαστηρίου.